

**Instrukcja alarmowa
w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego
w Przedszkolu nr 7 „Janka Wędrowniczka” w Śremie**

Alarmowanie

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, lub zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogąca być ładunkiem wybuchowym, jest obowiązana o tym powiadomić:
 - dyrektora przedszkola, z-cę dyrektora lub osobę upoważnioną.
 - Policję.
2. Zawiadamiając Policję, należy podać:
 - treść rozmowy przeprowadzonej ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku, wg wskazówek załączonych do instrukcji – załącznik nr 5 Raport z odebrania groźby o podłożeniu ładunku wybuchowego ,
 - miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym, numer telefonu, z którego prowadzona była rozmowa i swoje nazwisko,
 - uzyskać od policji potwierdzenie przyjętego powyższego zawiadomienia.

Akcja poszukiwawcza ładunku wybuchowego po uzyskaniu informacji o jego podłożeniu.

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje dyrektor przedszkola, a w czasie nieobecności osoba przez niego upoważniona.
2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się:
 - przedmioty, rzeczy lub urządzenia, paczki itp. , których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów),
 - ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń,
 - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.).
3. Pomieszczenie ogólnodostępne takie jak: szatnia, korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice, itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinno być sprawdzone przez pracowników obsługi, ochrony.
4. Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, których – w ocenie użytkowników obiektu – przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić administratora obiektu i policję.
5. W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdza obecność przedmiotów (rzeczy, urządzeń), których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, należy domniemywać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji

kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.

6. Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

Akcja rozpoznawczo-neutralizacyjna zlokalizowanych ładunków wybuchowych

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej dyrektor, z-ca dyrektora lub osoba upoważniona powinna przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty niewrażliwe w obiekcie.
2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje kierowanie akcją, a dyrektor, z-ca dyrektora lub osoba upoważniona winna udzielić mu wszechstronnej pomocy podczas prowadzenia.
3. Na wniosek policjanta kierującego akcją, dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu - o ile wcześniej to nie nastąpiło.
4. Identyfikacja i rozpoznawanie zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Policjant kierujący akcją, po zakończeniu działań, przekazuje protokolarnie obiekt dyrektorowi.

Postanowienia końcowe

1. Osobom przyjmującym zgłoszenia o podłożeniu ładunków wybuchowych nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadomić o tym policję, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
2. Dyrektor powinien na bieżąco organizować szkolenie personelu w zakresie niniejszej instrukcji