

# **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 7 "JANKA WĘDROWNICZKA" W ŚREMIE**

Podstawa prawna:

Statut Przedszkola nr 7 "Janka Wędrowniczka" w Śremie;

Uchwała Rady Miejskiej w Śremie nr 138/XV/11 z dnia 27 października 2011r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest gmina Śrem.

1. Dzieci do przedszkola winny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców ( prawnych opiekunów) lub inną osobę pełnoletnią, pisemnie przez nich upoważnioną, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów, adres zamieszkania, serie i numery dowodów tożsamości, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości, numer telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych. Upoważnienie ważne jest przez jeden rok szkolny.
3. Rodzice upoważniając do odbioru dziecka z przedszkola osoby niepełnoletnie zobowiązani są złożyć pisemne "Oświadczenie rodzica o odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka." ( w sytuacjach wyjątkowych ) - oświadczenie zał. nr 1
4. Osoby upoważnione w każdym przypadku przyprowadzają i odbierają dzieci bezpośrednio od nauczycielki danego oddziału. w każdym innym przypadku przedszkole nie podejmuje odpowiedzialności za dzieci. Osoby upoważnione mogą odebrać dziecko po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości.
5. Od chwili wyjścia dziecka z sali zabaw / zajęć, na wezwanie rodziców (prawnych opiekunów), osób upoważnionych do odbioru, odpowiedzialność za odebrane dziecko przejmują rodzice ( prawni opiekunowie), osoby upoważnione do odbioru.
6. Podczas odbierania dzieci z ogrodu przedszkolnego, odpowiedzialność za odbierane dziecko przejmują rodzice ( prawni opiekunowie ), osoby upoważnione do odbioru, od chwili wezwania dziecka przez nauczyciela, rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione do odbioru. Rodzice ( prawni opiekunowie ), osoby upoważnione do odbioru pozostający dłużej w ogrodzie przedszkolnym ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
7. Rodzice ( prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Pracownicy przedszkola mają prawo odmówić wydania dziecka osobom będącym w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, prawny opiekun, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.
9. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi, prawnemu opiekunowi, osobie upoważnionej, nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola lub nauczyciela pełniącego zastępstwo kierownicze. Gdy nauczyciel nie wyda dziecka, dyrektor wspólnie z nauczycielem podejmują wszelkie

czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.

10. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny otwarcia przedszkola określonej w arkuszu organizacji na dany rok szkolny do godziny 8:00 z uwzględnieniem warunków określonych poniżej.

11. Z powodów organizacyjnych ( podawanie posiłku oraz prowadzenie zorganizowanych zajęć edukacyjnych z całą grupą o godz. 9:00), a także ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków w przypadku późniejszej godziny przyjścia, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek poinformować o tym fakcie nauczycielkę danego oddziału telefonicznie lub osobiście do godz. 8:00.

12. Odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się w godzinach 12:45 - 13:00 dla dzieci przebywających w przedszkolu do godziny 13:00 oraz od godziny 13:45 do godziny określonej w arkuszu organizacji na dany rok szkolny, jako godzina zamknięcia przedszkola dla dzieci przebywających w przedszkolu dłużej niż 5 godzin dziennie. Rodzice ( prawni opiekunowie ) zobowiązani są do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

13. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny ustalonej jako godzina zamknięcia przedszkola nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców ( prawnych opiekunów ) o tym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.

14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców ( prawnych opiekunów), nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałym fakcie. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Traci moc Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 7 "Janka Wędrawniczka" w Śremie z dnia 29.02.2012r.

Niniejszą procedurę zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27.02.2015r.

Przyjęłam do wiadomości i realizacji: