

SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NR 7 „JANKA WĘDRAWNICZKA” W ŚREMIE

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (U. 2017 poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (U. 2017 poz. 60).
3. Rozporządzenie MENiS z 31.12.2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69) ze zm.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

Osoby, których dotyczą procedury:

Do przestrzegania procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, dyrektor oraz rodzice.

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

- dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola; kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; sporządza protokoły z kontroli obiektów; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom;
- nauczyciele – są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego;
- inni pracownicy przedszkola – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego,
- rodzice - w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu; w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami przedszkola.
- Sposób prezentacji procedur:
 - udostępnianie dokumentu na stronie internetowej przedszkola;
 - do wglądu u dyrektora przedszkola;
 - zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur i zobowiązanie do ich przestrzegania,
 - zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych każdego roku w miesiącu wrześniu.

Dokonywanie zmian w procedurach:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być także rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Postanowienia końcowe:

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola, rodzice i personel przedszkola są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury. Procedury obowiązują wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.

PODSTAWOWA PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

1. Oszacuj zdarzenie

- ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia,
- pozyskaj kluczowe informacje (co się stało, kto był zaangażowany, kto był świadkiem, jak zdarzenie się zaczęło).

2. Ogłoś alarm

3. Wezwij pomoc

- w uzasadnionych sytuacjach - zadzwoń na policję (997,112), straż pożarną (998,112), pogotowie ratunkowe (999,112), straż miejską (986, 112),
- rozpocznij realizację przedszkolnych procedur: ewakuacji, przeciwpożarowej, bombowej, innej (w zależności od zdarzenia),
- powiadom o sytuacji kryzysowej organ prowadzący, organ nadzorujący.

4. Chroń, zawiadamiaj ludzi

- zawiadom poprzez dźwięk dzwonka lub informacją głosową personel przedszkola,
- chroń (odizoluj) wszystkich, którzy byli narażeni na niebezpieczeństwo,
- podejmij działania zapobiegające dezinformacji i chaosowi,
- upewnij się, że dzieci i personel są bezpieczni.

5. Zabezpiecz budynek, teren w zależności od rodzaju zdarzenia

- zarządzaj zamknięcie drzwi wejściowych (w razie pożaru drzwi muszą zostać otwarte, by były dostępne dla strażaków),
- zamknij drzwi wewnętrzne tam, gdzie to możliwe (nie na klucz),
- jeżeli to możliwe zabezpiecz mienie przed utratą.

6. Łagodnie kieruj uczestnikami zdarzeń

- ustabilizuj elementy składające się na sytuację, kierując się bezpieczeństwem,
- zapewnij udzielanie pierwszej pomocy rannym (zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom),
- sprawdź obecność dzieci i personelu,
- idź do miejsca, z którego można zarządzać akcją i czekaj na wezwaną służbę,
- zbierz świadków, poszkodowanych w zdarzeniu, jeśli to możliwe,
- zbierz informacje niezbędne do dalszych działań,
- na bieżąco zawiadamiaj jednostkę policji lub straży pożarnej o przebiegu zdarzeń, obserwuj zmiany.

7. Zawiadom rodziców lub prawnych opiekunów dzieci.

8. Zabezpiecz miejsce zdarzeń, ślady

- pozostań w miejscu zarządzania, wspieraj służby interweniujące,
- dostarczaj informacji dotyczących zdarzenia i przedszkola,
- kieruj współpracą personelu ze służbami.

9. Zawiadom, gdy sytuacja zostanie ustabilizowana

- powiadom, uspokój personel,
- powiadom organ prowadzący, organ nadzorujący,
- powiadom rodziców lub prawnych opiekunów dzieci.

10. Zainicjuj działania naprawcze

- powiadom organ prowadzący, organ nadzorujący,
- przeprowadź odprawę personelu,
- poproś o pomoc instytucje wsparcia specjalistycznego.
- zaplanuj wznowienie rutynowych działań przedszkola, tzw. plan dnia następnego.

Załączniki:

- **załącznik nr 1**
[Procedura ewakuacji w Przedszkolu nr 7 „Janka Wędrowniczka” w Śremie w wyniku zdarzeń: pożar, zamach terrorystyczny, katastrofa budowlana, wybuch gazu, klęska żywiołowa.](#)
- **załącznik nr 2**
[Procedura awaryjna w Przedszkolu nr 7 „Janka Wędrowniczka w Śremie w przypadku agresywnego intruza lub złodzieja na terenie placówki.](#)
- **załącznik nr 3**
[Procedura awaryjna w Przedszkolu nr 7 „Janka Wędrowniczka” w Śremie w przypadku skażenia chemicznego.](#)
- **załącznik nr 4**

[Instrukcja alarmowa w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w Przedszkolu nr 7 „Janka Wędrawniczka” w Śremie.](#)

- **załącznik nr 5**
[Raport z odebrania groźby o podłożeniu ładunku wybuchowego.](#)
- **załącznik nr 6**
[Zasady ewakuacji w Przedszkolu nr 7 „Janka Wędrawniczka” w Śremie osób z obiektu zagrożonego.](#)
- **załącznik nr 7**
[Procedura awaryjna w przypadku niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie Przedszkola nr 7 „Janka Wędrawniczka” w Śremie](#)
- **załącznik nr 8**
[Procedura przyprawiania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 7 „Janka Wędrawniczka” w Śremie](#)
- **załącznik nr 9**
[Procedura postępowania w przypadku problemów z odbieraniem dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.](#)
- **załącznik nr 10**
[Procedura postępowania w sytuacji gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko jest odbierane przez rodzica będącego pod wpływem alkoholu.](#)
- **załącznik nr 11**
[Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Przedszkolu nr 7 „Janka Wędrawniczka” w Śremie.](#)
- **załącznik nr 12**
[Procedura podawania leków dzieciom przewlekle chorym przez nauczycieli w Przedszkolu nr 7 „Janka Wędrawniczka” w Śremie.](#)
- **załącznik nr 12a**
[Kontrakt – umowa na podawanie leków dziecku z chorobą przewlekłą.](#)
- **załącznik nr 12b**
[Zgoda nauczyciela na podawanie leków dziecku z chorobą przewlekłą.](#)

SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NR 7 „JANKA WĘDRAWNICZKA” W ŚREMIE

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (U. 2017 poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (U. 2017 poz. 60).
3. Rozporządzenie MENiS z 31.12.2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69) ze zm.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

System bezpieczeństwa z załącznikami wchodzi w życie z dniem podpisania.

Data wytworzenia: **2019-05-31**

Data udostępnienia: **2019-05-31**

Ilość wyświetleń: **298**

Rejestr zmian: **[zobacz](#)**

Sporządzone przez: **Sabina Maćkowiak**

Zatwierdzone przez: **Sabina Maćkowiak**

Opublikowane przez: **Sabina Maćkowiak**